



COMUNE DI SAN PANCRAZIO SALENTINO  
(PROVINCIA DI BRINDISI)  
C.A.P. 72026 Piazza Umberto I, 5  
protocollo.comunesanpancraziosalentino@pec.rupar.puglia.it  
P. I.V.A. 00198010746

## AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DELL'NUCLEO DI VALUTAZIONE PER IL TRIENNIO 2021/2023

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE – AFFARI GENERALI

#### **Visti:**

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, “Testo Unico degli Enti Locali”;
- il D.Lgs. n.150 del 27 ottobre 2009, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni (come recentemente modificato dal D. Lgs. 25 maggio 2017, n.74);
- il Regolamento comunale di istituzione e di funzionamento del nucleo di valutazione, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 123 del 31.08.2021;

**Considerato che** in data 03.06.2021 è intervenuta rinuncia all'incarico da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione in carica dal 2020;

- occorre provvedere, in tempo utile, alla nomina del nucleo di valutazione per il prossimo triennio;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1150 del 09.09.2021,

### **RENDE NOTO**

Che è indetta procedura selettiva comparativa per la nomina del Nucleo di Valutazione di cui all'art. 147 TUEL, costituito in forma monocratica, per la durata di tre anni.

#### **1. NATURA DELL'INCARICO**

L'incaricato:

- a) svolgerà la propria attività senza vincolo di subordinazione, ma coordinandosi con l'Ente, in particolare con il Sindaco, il Segretario comunale, i responsabili dei settori;
- b) dovrà essere presente presso l'ente in orari che consentano l'adeguato espletamento delle prestazioni previste dall'incarico;

Il Comune di san Pancrazio Salentino non intende, pertanto, in alcun modo instaurare con l'incaricato un rapporto implicante vincolo di subordinazione o di parasubordinazione, ma un rapporto inquadrabile nello schema di cui all'art. 2222 e ss. codice civile.

#### **2. OGGETTO DELL'INCARICO**

I compiti e le modalità di svolgimento delle attività proprie del Nucleo di Valutazione della performance sono disciplinate nel Regolamento comunale di istituzione e di funzionamento approvato con delibera di giunta comunale n. 123 del 31.08.2021.

#### **3. DURATA E COMPENSO**

Il Nucleo di Valutazione nominato in esito alla presente procedura avrà durata di anni tre e potrà essere rinnovato una sola volta.

Il corrispettivo onnicomprensivo annuo previsto per l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del presente incarico risulta essere pari a complessivi € 8.100,00, di cui € 2.700,00 per ciascuna annualità. Non è dovuto alcun rimborso per spese di viaggio.

#### **4. REQUISITI PERSONALI E PROFESSIONALI**

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono possedere:

1. diploma di laurea quadriennale, specialistica o magistrale in materie aziendali, giuridiche o lauree equiparate ed equipollenti.
2. esperienza di almeno tre anni in posizioni di responsabilità, anche in veste di consulenza, anche presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e della gestione del personale, della misurazione e valutazione delle performance e dei risultati, nel campo della revisione contabile e della consulenza in materia giuslavoristica, ovvero in campo giuridico - amministrativo, tenendo anche conto dei compiti che derivano dall'applicazione della l. n. 190/2012.

Dovrà altresì dichiarare:

1. di non essere dipendente del Comune di San Pancrazio Salentino;
2. di non rivestire incarichi pubblici elettivi, cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero di non aver rivestito simili incarichi o cariche nei tre anni precedenti la nomina;
3. di non essere componenti degli organi di governo di cui all'art. 36 del D. Lgs 267/2000 o di non aver ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;
4. di non essere componenti dei Consigli di Amministrazione delle società partecipate dall'ente o di non aver ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la nomina;
5. di non trovarsi nelle ipotesi di incompatibilità previste dagli artt. 2382 e 2399, lett. a) e b) del codice civile e le altre previste dalla legge.
6. di non incorrere nelle condizioni di ineleggibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs n. 39/2013.

#### **5. DOCUMENTAZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

La domanda di candidatura, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato (Allegato 1) al presente avviso, dovrà essere debitamente sottoscritta a pena di esclusione e accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- curriculum vitae in formato europeo;
- relazione di accompagnamento al curriculum sull'esperienza richiesta quale requisito necessario di cui all'art. 4 co. 1 punto 2;
- copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;

L'invio della documentazione richiesta potrà essere effettuato tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: [protocollo.comunesanpancraziosalentino@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comunesanpancraziosalentino@pec.rupar.puglia.it) indicando in oggetto: "Manifestazione d'interesse ai fini della nomina del Nucleo di Valutazione".

In tal caso l'invio della manifestazione di interesse al conferimento dell'incarico dovrà essere effettuato esclusivamente da PEC personale dell'interessato. Farà fede la ricevuta di consegna della PEC.

Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire entro e non oltre il **20.09.2021**;

Non saranno prese in considerazione le candidature con documentazione incompleta, non sottoscritte o presentate o pervenute fuori dai termini previsti.

## **6. PROCEDURA COMPARATIVA**

L'individuazione del nucleo di valutazione verrà effettuata dal Sindaco con proprio decreto, a seguito di esame dei curricula dei candidati

## **7. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dagli interessati saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003 n.196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) per quanto compatibile con il Regolamento UE 2016/679;

Si informa che:

- il trattamento dei dati raccolti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza;
- i dati forniti saranno utilizzati dal Comune di San Pancrazio Salentino per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale essi sono specificati e per finalità strettamente connesse (complementari ed integrative), nonché per gli adempimenti amministrativi conseguenti;
- il trattamento sarà effettuato in forma cartacea, informatizzata e telematica;
- il conferimento dei dati è obbligatorio ed è finalizzato allo svolgimento delle predette finalità istituzionali. I dati raccolti potranno essere comunicati per le stesse finalità di carattere istituzionale nonché oggetto di pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente;
- titolare del trattamento è il Comune di San Pancrazio Salentino nella persona del Sindaco pro-tempore;
- gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 D. Lgs. 196/2003 in quanto compatibile con il Regolamento UE 2016/679.

## **10. NORME FINALI**

Il presente avviso non dà luogo a concorso pubblico, né a procedure selettive che comportino formazione di graduatorie di alcun genere.

Il Comune di San Pancrazio Salentino si riserva di non procedere alla nomina del nucleo di valutazione nel caso in cui si ritenga che non vi siano candidati idonei all'incarico.

Inoltre, si riserva insindacabilmente di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, o comunque di non procedere all'affidamento dell'incarico in relazione ad eventi successivi che non ne consentono lo svolgimento.

Il Comune di San Pancrazio Salentino si riserva di verificare il possesso dei requisiti dichiarati ovvero l'assenza di impedimenti di cui al presente avviso.

Il presente avviso pubblico e, successivamente, gli esiti dello stesso sono pubblicati:

1. nella home page del sito web istituzionale dell'Amministrazione;
2. nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale, sottosezione "Bandi di concorso";

Per qualsiasi chiarimento inerente il suddetto avviso è possibile contattare il Responsabile del procedimento avv.Maria Annunziata Puricella, tel. 0831/660211, posta elettronica: segreteria.comunesanpancraziosalentino@pec.rupar.puglia.it.

San Pancrazio Salentino lì 09.09.2021

Il Responsabile del I settore – Affari Generali  
avv. Maria Annunziata Puricella