



Comune di SAN PANCRAZIO SALENTINO

(Provincia di BRINDISI)

✉ 72026 – Piazza Umberto I, ☎ 0831/660209 – Fax 0831/666047

C.F. - P. IVA 00198010746 -

e-mail:< cosimo.puricella@sanpancraziosalentino.gov.it >

SETTORE SOCIO EDUCATIVO, ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE
UFFICIO PERSONALE

AVVISO PUBBLICO

Per la selezione con procedura comparativa per titoli finalizzata al conferimento dell'incarico di Revisore Indipendente per progetto S.P.R.A.R. per il triennio 2017 - 2020.

Il Responsabile del Servizio

Premesso:

· che, il Ministero dell'Interno - Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione - Direzione Centrale dei Servizi Civili per l'Immigrazione e l'Asilo, comunicava accoglimento della proposta progettuale (PROG.N.1092) presentata dal Comune di San Pancrazio Salentino, ammettendo al riparto del Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo (F.N.P.S.A) destinata a nr. 30 e per gli importi annuali di seguito specificati: costo complessivo €. 361.790,00 cofinanziamento €. 19.100,00

· Decreto del Ministero dell'Interno del 10/08/2016, pubblicato nella G.U. 200 del 27/08/2016 e il Manuale Unico per la Rendicontazione SPRAR (pubblicati nel sito <http://www.serviziocentrale.it>),.

Richiamata la determinazione n. 63 del 23/01/2018 con la quale è stata indetta procedura di selezione comparativa per titoli finalizzata al conferimento dell'incarico di Revisore Indipendente per progetto S.P.R.A.R. anno 2017 - 2020;

EMANA IL SEGUENTE AVVISO

1 - Oggetto della selezione

È indetta, a norma dell'art. 7 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, una procedura di selezione comparativa per titoli, per il conferimento di n.1 incarico per l'attività di verifica amministrativo-contabile delle spese sostenute nell'ambito del progetto SPRAR 2017 - 2020.

L'attività da svolgere riguarda le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo, della esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal "Manuale Unico di rendicontazione" e ss. mm. e ii.

L'attività di verifica si sostanzia in un "certificato di revisione" che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute.

Le verifiche amministrativo-contabili si svolgeranno presso la sede del comune di San Pancrazio Salentino.

Il revisore è tenuto ad osservare le indicazioni del presente documento, nonché di ogni altro atto inerente il Progetto.

L'incarico non costituisce, in nessun caso, un rapporto di impiego pubblico, né dà luogo a diritti in ordine all'assunzione alle dipendenze del comune di San Pancrazio Salentino. L'incarico dovrà essere espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione ed in via non esclusiva.

2- Durata e importo dell'incarico

Al candidato risultato vincitore verrà fatto sottoscrivere un disciplinare d'incarico che avrà durata dalla sottoscrizione fino alla chiusura del progetto S.P.R.A.R. anno 2017/2020, comunque, si intenderà concluso con l'ultimo controllo di rendicontazione del progetto approvato dal Ministero.

Il compenso per lo svolgimento dell'incarico in oggetto sarà pari a complessivi € 5.000,00 lordi annui (inclusi imposte, oneri o versamenti obbligatori per legge). Tale compenso è da ritenersi omnicomprendente e a carico del gestore, e pertanto nessuna altra somma sarà erogata dal gestore Comitato Territoriale ARCI Brindisi in relazione all'esecuzione del progetto SPRAR triennio 2017/20, oggetto dell'incarico.

3 - Requisiti personali

Sono richiesti i seguenti requisiti personali, da possedere al momento della scadenza del presente Avviso fino al termine dell'incarico, da attestare a mezzo di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, secondo quanto previsto nell'allegato Modello A:

a) iscrizione nel Registro dei Revisori Legali istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze in applicazione del D. Lgs. n.39/2010 o di titolo equipollente in uno degli Stati membri dell'Unione europea;

b) essere cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea ovvero essere loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

e) non essere sottoposto a procedimenti penali;

f) non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego presso una pubblica amministrazione.

Al fine di salvaguardare il requisito di indipendenza non potranno partecipare a questo avviso professionisti che, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Siano coinvolti nella relazione del bilancio (dell'Ente titolare del finanziamento e/o di uno degli Enti attuatori);

- Ricevano diretto vantaggio qualora le risultanze della verifica risultino positive;

- Abbiano uno stretto rapporto con persone che occupano posizioni rilevanti all'interno dell'organigramma;

- Abbiano rapporti contrattuali di qualsiasi natura con gli eventuali Enti attuatori;

- Siano responsabili e/o un partner dell'Ente titolare del finanziamento;

- Si trovino in una qualsiasi situazione che comprometta la sua imparzialità o abilità di redigere un verbale di verifica in modo obiettivo

Per difetto dei precedenti requisiti può disporsi in qualsiasi momento l'esclusione del candidato.

Gli aspiranti candidati di lingua madre diversa da quella italiana dovranno garantire la conoscenza della lingua italiana mediante la certificazione di livello non inferiore al C1 del format europeo.

4- Requisiti richiesti ai fini dell'attribuzione del punteggio

Per l'attribuzione del punteggio utile ai fini della selezione, occorre il possesso dei seguenti requisiti:

4.1) Titoli di studio (massimo punti 15 su 30)

a. voto di Laurea da 80/110 a 100/110: punti 6

b. voto di Laurea da 101/110 a 110/110: punti 9

c. Master post Laurea, solo se in materie inerenti all'oggetto dell'incarico: punti 3 per ogni master (massimo punti 6)

4.2) Attività di revisore e di controllo amministrativo contabile punti 15 su 30

a. Attività di revisore e di controllo amministrativo contabile presso pubbliche amministrazioni e presso organismi privati: punti 15

5- Termini e modalità di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione dei candidati interessati alla selezione dovrà essere presentata utilizzando la modulistica predisposta e allegata al presente Avviso (Modello Domanda di partecipazione).

La domanda, debitamente sottoscritta, dovrà pervenire al comune di San Pancrazio Salentino entro le ore 12.00 del giorno 12 FEBBRAIO 2018 con i seguenti mezzi ai recapiti indicati:

1) per quanto attiene alla posta elettronica certificata (pec) a:

< protocollo.comunesanpancraziosalentino.@pec.rupar.puglia.it >

Le candidature inviate da posta elettronica ordinaria non saranno ammesse alla selezione.

2) per quanto attiene la consegna a mano, e la raccomandata A/R: a Comune di San Pancrazio Salentino PIAZZA Umberto I n. 5 - 72026 – San Pancrazio Salentino (BR).

Non saranno ammesse alla selezione e verranno escluse dalla procedura selettiva le domande pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato, anche se spedite a mezzo raccomandata

A/R, per la quale non fa fede il timbro di spedizione dell'ufficio accettante.

L'esterno del plico, in caso di invio tramite raccomandata A/R o consegna a mano, oltre ai recapiti del concorrente, dovrà contenere la seguente dicitura: SELEZIONE COMPARATIVA REVISORE INDIPENDENTE – progetto SPRAR anno 2017/2020. La medesima dicitura dovrà essere contenuta nel campo oggetto della PEC.

Il comune di San Pancrazio Salentino non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.

La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovrà accludere il curriculum vitae del candidato in formato europeo, datato e sottoscritto dall'interessato, da cui si evinca il possesso dei requisiti dichiarati e quant'altro si ritenga utile in riferimento ai titoli valutabili nonché una copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Si precisa che non sono ammesse ulteriori modalità di presentazione della candidatura.

Il comune di San Pancrazio Salentino si riserva di verificare in ogni momento l'effettivo possesso dei requisiti dichiarati, anche chiedendo la relativa prova al soggetto istante. Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dalla selezione e costituisce causa di risoluzione del contratto ove già perfezionato.

6- Modalità di selezione

La valutazione comparativa dei candidati è effettuata da una commissione interna, composta da tre membri e nominata con successivo atto.

Il comune di San Pancrazio Salentino può interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura comparativa per sopravvenute ragioni di legittimità e/o opportunità. In ogni caso, lo svolgimento della procedura di cui al presente avviso non obbliga alla stipula del relativo disciplinare d'incarico e non impegna il comune di San Pancrazio Salentino in alcun modo. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate e di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo.

7- Trattamento dei dati personali

Ai sensi del decreto 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il comune di San Pancrazio Salentino per le finalità di gestione della procedura di selezione comparativa e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione dalla stessa.

La partecipazione alla presente procedura di selezione mediante invio della domanda costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

8- Pubblicità

Il presente Avviso di selezione comparativa viene pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di San Pancrazio Salentino per 15 giorni consecutivi.

9- Informazioni

Responsabile del presente procedimento è il funzionario Cosimo Puricella, Responsabile del Settore Socio – Educativo, Organizzazione e Risorse Umane.

Il Responsabile
Ins. Cosimo Puricella