



COMUNE DI SAN PANCRAZIO SALENTINO

(PROVINCIA DI BRINDISI)

C.A.P.72026 SERVIZI SOCIALI tel. 0831660219 fax 0831664094

CENTRO SOCIO-RICREATIVO PER ANZIANI

REGOLAMENTO

Art. 1

ISTITUZIONE CENTRO SOCIO-RICREATIVO PER ANZIANI

Nell'ambito delle competenze attribuite agli Enti locali dal D.P.R. 24 luglio 1977 n. 616 nel rispetto della finalità e dei principi stabiliti dalla Legge Regionale pugliese n. 49 del 31.08.1981 in merito ai Centri Aperti Polivalenti per gli anziani, è istituito nel Comune di San Pancrazio Salentino il Centro Sociale Ricreativo per Anziani (d'ora in poi denominato "Il Centro"), disciplinato dal presente regolamento.

Il centro rientra fra le strutture comunali di servizio sociale a favore della popolazione anziana.

Art. 2

FINALITA' ED OBIETTIVI

Il centro si configura :

- come una struttura di servizio autogestita dagli anziani ed aperta a tutti i cittadini;
- come luogo di socializzazione e di aggiornamento culturale;
- come luogo di incontri e di relazione con e per tutti i cittadini.



COMUNE DI SAN PANCRAZIO SALENTINO

(PROVINCIA DI BRINDISI)

C.A.P.72026 SERVIZI SOCIALI tel. 0831660219 fax 0831664094

Esso è volto:

- a favorire iniziative per la permanenza dignitosa dell'anziano nel proprio ambito familiare;
- a valorizzare le risorse di cui è portatore nell'ambito sociale;
- a promuovere e qualificare le relazioni interpersonali anche con i cittadini di altre fasce di età.

Art. 3

INDIRIZZI DI INTERVENTO

Il Centro si propone quale punto di riferimento, di raccolta e di elaborazione delle varie problematiche che interessano l'anziano attraverso attività a favore di soggetti più esposti alla solitudine ed alla emarginazione.

Il Centro si propone quale veicolo di scambi culturali e sociali che, utilizzando momenti di collaborazione con le associazioni soprattutto giovanili, diventi laboratorio vivo di esperienze di lavoro comune ed occasione di trasmissione, fra le generazioni, delle diverse culture, esperienze e valori.

Per la realizzazione di tali finalità, le attività del Centro si articolano intorno alle seguenti linee di intervento:

- Propulsione verso l'esterno e programmazione di attività ed iniziative volte a promuovere il collegamento e la cooperazione con altri servizi sociali, sanitari e culturali presenti nel territorio ricercando ove possibile di individuare un ruolo di partecipazione diretta degli anziani alle attività sociali con le quali si coopera;
- Istituzione, organizzazione, gestione al proprio interno di servizi particolari di sostegno sanitario, culturale, sociale;
- Promozione e sviluppo di attività ricreativo - culturali mediante visite di luoghi e strutture nell'ambito urbano ed extraurbano con relativa organizzazione del servizio di viaggio e di ristoro;



COMUNE DI SAN PANCRAZIO SALENTINO

(PROVINCIA DI BRINDISI)

C.A.P.72026 SERVIZI SOCIALI tel. 0831660219 fax 0831664094

- Organizzazione e gestione di visite guidate, di incontri e lezioni pratiche tenute dagli anziani a giovani scuole per la conoscenza del territorio, delle professioni o per la creazione di un ponte culturale fra le diverse generazioni;
- Incentivazione alla partecipazione, sia da protagonista che da utente, agli avvenimenti culturali, sportivi e ricreativi della vita cittadina;
- Promozione delle attività ludico-motorie (organizzazione di corsi di ginnastica specifica);
- Promozione di attività varie tendenti a favorire l'incontro intergenerazionale ed il coinvolgimento della persona anziana in progetti di volontariato e di pubblica utilità;
- Organizzazione ed esecuzione di attività lavorative ed artigianali, istituendo corsi e laboratori in cui utilizzare l'esperienza di artigiani anziani e l'impiego di strumenti di lavoro ed utensili vari con particolare riferimento ai mestieri destinati a scomparire;
- Promozione e programmazione di attività ricreative e di informazione come motivo di salvaguardia dei valori di incontro e di scambio di esperienze culturali;
- Promozione e pubblicazione di attività di segretariato sociale, in raccordo con le OO. SS. e con gli enti di patronato, impiegando nella gestione del servizio prevalentemente gli anziani del Centro.

Art. 4

SEDE

Il Comune mette a disposizione del Centro locali e strutture, nonché le risorse finanziarie idonee a sostenere le spese di funzionamento ed a realizzare quelle particolari iniziative che riterrà opportuno sostenere nell'ambito del programma delle attività del Centro sottoposto alla sua approvazione.



COMUNE DI SAN PANCRAZIO SALENTINO

(PROVINCIA DI BRINDISI)

C.A.P.72026 SERVIZI SOCIALI tel. 0831660219 fax 0831664094

Le sedi ed i servizi del Centro sono accessibili da parte di tutti i cittadini secondo le modalità stabilite dal Comitato di Gestione.

Copia delle chiavi delle sedi, e dei locali annessi o di servizio, dovranno essere custodite presso L'Ufficio dei Servizi Sociali e copia presso il Comando dei Vigili Urbani.

Art. 5

ADESIONE

Le attività del Centro sono rivolte agli anziani residenti nel territorio comunale: **Le adesioni al Centro sono gratuite**, fatte salve le tariffe e i contributi determinati dal Consiglio Comunale o dal Consiglio di Gestione, per l'accesso a specifici servizi ed iniziative.

Possono aderire al Centro tutti i cittadini che abbiano raggiunto i limiti di età previsti per il pensionamento di vecchiaia o che, per sopravvenuta invalidità, non esercitano e non possano proficuamente esercitare attività lavorativa.

L'adesione dà diritto all'elettorato attivo e passivo per l'elezione degli organismi di gestione del Centro.

L'anziano che intende aderire al Centro dovrà inoltrare apposita domanda all'Assessorato per i Servizi Sociali, allegando un certificato medico comprovante l'assenza di malattie infettive.

La domanda, opportunamente istruita a cura dell'Ufficio Servizi Sociali sarà quindi trasmessa al Presidente del Comitato di Gestione che provvede all'ammissione ed alla iscrizione dell'albo degli associati.

Le adesioni si rinnovano ogni anno personalmente.



COMUNE DI SAN PANCRAZIO SALENTINO

(PROVINCIA DI BRINDISI)

C.A.P.72026 SERVIZI SOCIALI tel. 0831660219 fax 0831664094

Art. 6

FUNZIONAMENTO E PERSONALE

Le responsabilità amministrative sul corretto funzionamento del Centro e dei servizi erogati, sono proprie dell'Ufficio Servizi Sociali del Comune.

Per la gestione e per la esecuzione dei servizi, pur tenendo a coinvolgere in prevalenza gli stessi anziani associati, Il Centro si avvale dell'opera dell'assistente sociale, del funzionario del Comune, di personale volontario, di obiettori di coscienza e degli operatori addetti alla gestione dei servizi di assistenza a favore delle persone anziane o di altri servizi per conto del Comune.

Per l'esecuzione di iniziative o servizi particolari, o anche per la realizzazione di complessi programmi di animazione delle attività, Il Centro, anche ad esclusive spese degli associati, ma previa autorizzazione da parte dell'Amministrazione, può stipulare convenzioni con personale qualificato, associazioni, istituti o società specializzate.

In occasione di gite organizzate o di altre iniziative realizzate al di fuori della sede del Centro od anche fuori dal territorio comunale, gli operatori incaricati dell'accompagnamento possono essere individuati anche fra il personale del Servizio Sociale Comunale.

Art. 7

ORGANISMI DI GESTIONE ATTIVITA' SOCIO-RICREATIVE

Per garantire la più corretta gestione ed assicurare la massima partecipazione dei cittadini sia alla formazione dei programmi che al controllo della efficienza dei servizi, Il Centro si struttura secondo i seguenti organismi di gestione:

- a) - l'Assemblea degli utenti
- b) - Il Comitato di Gestione
- c) - il Presidente



COMUNE DI SAN PANCRAZIO SALENTINO

(PROVINCIA DI BRINDISI)

C.A.P.72026 SERVIZI SOCIALI tel. 0831660219 fax 0831664094

Art. 8

ASSEMBLEA DEGLI UTENTI- COMPOSIZIONE

L'assemblea è composta dai cittadini aventi i requisiti di cui all'art.5 che abbiano sottoscritto l'adesione al Centro.

L'utenza sarà desunta e comprovata dalla iscrizione all'albo degli utenti approvato dal Comitato di Gestione e custodito, in copia, presso gli Uffici del Servizio Sociale.

All'assemblea partecipano di diritto:

- n. 1 rappresentante per ogni organizzazione sindacale che ne abbia fatta richiesta.
- n. 1 rappresentante per ogni associazione di categoria che si occupi dei problemi degli anziani e che abbia fatta richiesta.

Art. 9

ASSEMBLEA DEGLI UTENTI – COMPITI

Sono compiti dell'assemblea:

- a) – eleggere i propri rappresentanti nel Comitato di Gestione;
- b) – indicare gli indirizzi generali di programmazione dell'attività del Centro;
- c) - Valutare, esaminare e verificare il piano programmatico ed il consuntivo annuale predisposti dal Comitato di Gestione;
- d) – formulare all'assessorato ai Servizi Socio-Educativi, in occasione della predisposizione dei bilanci previsionali, proposte inerenti le politiche sociali in favore di anziani;



COMUNE DI SAN PANCRAZIO SALENTINO

(PROVINCIA DI BRINDISI)

C.A.P.72026 SERVIZI SOCIALI tel. 0831660219 fax 0831664094

- e) Nella prima riunione utile l'assemblea procede alla ratifica dei regolamenti, proposti o adottati dal Consiglio di Gestione, per l'esecuzione dei servizi interni.

Art. 10

ASSEMBLEA DEGLI UTENTI – RIUNIONI

Le riunioni dell'Assemblea sono ordinarie e straordinarie.

L'Assemblea è convocata e presieduta dal Presidente del Comitato di Gestione.

Essa si riunisce ordinariamente una volta ogni tre mesi e straordinariamente su richiesta di almeno 1/10 degli utenti.

Le Assemblee ordinarie e straordinarie dovranno essere convocate tramite avviso contenente l'ordine del giorno della discussione, da affiggersi nell'apposita bacheca delle comunicazioni ai soci almeno otto giorni prima della data fissata per la riunione.

Dalla riunione si redige opportuno verbale firmato dal Presidente e controfirmato dal Vice Presidente e dal Segretario.

Le funzioni di segretario sono svolte dal funzionario o da altro incaricato dell'Ufficio Comunale dei Servizi Sociali.

La convocazione dell'Assemblea per l'elezione del Comitato di Gestione deve essere effettuata tramite avviso pubblico. Detto avviso dovrà essere affisso nel Centro almeno quindici giorni prima della data fissata per la riunione dell'assemblea.

Le norme che stabiliscono le modalità per lo svolgimento delle elezioni sono contenute nell'allegato A .



COMUNE DI SAN PANCRAZIO SALENTINO

(PROVINCIA DI BRINDISI)

C.A.P.72026 SERVIZI SOCIALI tel. 0831660219 fax 0831664094

L'Assemblea può essere convocata anche fuori della sede.

Per le convocazioni, per le diverse comunicazioni ai soci è istituita una apposita bacheca; l'affissione in bacheca degli atti, per un periodo non inferiore agli otto giorni, equivale alla comunicazione ufficiale dell'evento che si intende notificare.

Art. 11

COMITATO DI GESTIONE – COMPOSIZIONE

Il Comitato di Gestione è così composto:

-anziani eletti tra gli aderenti al Centro così determinati relativamente al numero degli iscritti:

n. 5 sino a 500 aderenti, n. 7 oltre i 500 aderenti.

Ove siano stati già direttamente eletti dovrà essere garantita all'interno del Consiglio di Gestione almeno una rappresentanza maschile o femminile.

n. 1 assistente sociale – senza diritto di voto – con funzione di supporto tecnico al Comitato.

Il Comitato di Gestione è convocato dal Presidente anche su richiesta di almeno 2/5 dei membri o su richiesta dell'Amministrazione Comunale.

Le riunioni da effettuarsi sulla base delle specifiche richieste di cui al comma precedente, dovranno essere convocate e quindi effettuate entro un massimo di quindici giorni dalla data della notifica richiesta, entro un minimo di 48 ore ove espressamente richiesto dall'Amministrazione per dichiarati motivi di urgenza.



COMUNE DI SAN PANCRAZIO SALENTINO

(PROVINCIA DI BRINDISI)

C.A.P.72026 SERVIZI SOCIALI tel. 0831660219 fax 0831664094

I componenti del Comitato di Gestione non devono rivestire cariche di responsabilità amministrativa all'interno di altre organizzazioni culturali, sociali o politiche.

La carica di componente del Comitato di Gestione è puramente onorifica e del tutto gratuita.

Art. 12

COMPITI DEL COMITATO DI GESTIONE

Il Comitato di Gestione si occupa della gestione del Centro individuando e mettendo in atto, di concerto con l'Amministrazione Comunale, tutte le iniziative necessarie a realizzare gli obiettivi e far fronte alle necessità degli associati.

In particolare il Comitato di Gestione:

- Prende atto del risultato delle elezioni procedendo alla nomina del Presidente e del Vicepresidente;
- Si adopera per favorire la più ampia e completa partecipazione dei cittadini utenti alla gestione del Centro e delle sue attività nel rispetto delle finalità espresse nell'art. 2 del presente regolamento;

Trasmette quadrimestralmente all'Amministrazione Comunale:

- a) – il quadro delle attività programmate sulla base delle linee generali tracciate dall'Assemblea, allegandovi il piano economico previsto per la realizzazione delle iniziative;
- b) – i preventivi di spesa, in ordine ai singoli piani di utilizzo dei fondi destinati dall'Amministrazione Comunale per il funzionamento del Centro.



COMUNE DI SAN PANCRAZIO SALENTINO

(PROVINCIA DI BRINDISI)

C.A.P.72026 SERVIZI SOCIALI tel. 0831660219 fax 0831664094

Il Comitato di Gestione, inoltre:

- stabilisce l'orario di apertura e di funzionamento del Centro e vi provvede secondo gli orari stabiliti;
- assicura, durante l'orario di apertura, la custodia di tutto il materiale esistente presso lo stesso (utensili, arredamento, apparecchiature varie);
- cura le relazioni con il Comune sia per quanto attiene la manutenzione di immobili, attrezzature, mezzi ed arredi assegnati, sia per la fruizione dei mezzi e dei servizi gestiti dall'Amministrazione Comunale;
- ha l'obbligo di promuovere la convocazione dell'Assemblea degli anziani aderenti al Centro almeno una volta al mese e tutte le volte che lo ritiene necessario;
- conserva i verbali di ogni assemblea e del Comitato di gestione presso la segreteria del Centro a disposizione degli utenti e ne rimette copia in estratto all'Assessore ai Servizi Sociali;
- avanza proposte in merito alla organizzazione, all'ampliamento ed al potenziamento delle attività;
- predispone annualmente il piano programmatico generale dell'attività del Centro ed il consuntivo, entrambi da presentare all'Assemblea degli utenti per consentirne l'esame e la valutazione in merito all'adeguatezza ed alla congruità fra i programmi proposti, i costi da sostenersi e gli strumenti previsti per la realizzazione e gestione delle iniziative in programma;
- cura, in piena autonomia e responsabilità, l'organizzazione e lo svolgimento delle iniziative reperendo fondi e partecipazioni finanziarie, ricercando ed acquisendo collaborazioni ad ogni titolo, provvedendo alla gestione di tutte le fasi organizzative ed operative sia delle iniziative intraprese sia per quelle intraprese con la partecipazione dell'Amministrazione Comunale;
- assume ogni iniziativa atta a coinvolgere in talune attività gruppi di anziani, forze sociali, associazioni ed organismi istituzionali territoriali;



COMUNE DI SAN PANCRAZIO SALENTINO

(PROVINCIA DI BRINDISI)

C.A.P.72026 SERVIZI SOCIALI tel. 0831660219 fax 0831664094

- individua e gestisce le forme più opportune di collaborazione con gruppi, organismi istituzionali territoriali;
- individua e gestisce le forme più opportune di collaborazione con gruppi, organismi od associazioni per acquisire o per addivenire ad un potenziamento degli stessi servizi;
- predispone, previa adeguata consultazione a livello istituzionale, iniziative per l'utilizzo degli anziani nei vari servizi del territorio;
- predispone i turni di servizio, e ne cura la corretta effettuazione, per la gestione delle attività e dei servizi, interni o esterni, che prevedano come operatori gli anziani del Centro.

ART. 13

COMITATO DI GESTIONE – DURATA

Il Comitato di Gestione dura in carica due anni. I membri eletti decadono dalla carica per dimissioni, qualora ritirino l'adesione al Centro quando, senza giustificato motivo, risultino assenti ad almeno tre riunioni consecutive o su specifica delibera dell'Assemblea.

La decadenza dei membri del Comitato è deliberata dall'Assemblea su proposta del Presidente o del Vice Presidente nel caso in cui il provvedimento si riferisca alla persona del Presidente.

In caso di mozione di sfiducia la stessa, motivata, può essere avanzata da 2/3 del Comitato di Gestione o del 1/5 dell'Assemblea;

La decisione è assunta mediante votazione segreta e con la maggioranza dei due terzi dei votanti.

All'integrazione dei membri dimessi o decaduti si procede con la nomina del primo dei non eletti.



COMUNE DI SAN PANCRAZIO SALENTINO

(PROVINCIA DI BRINDISI)

C.A.P.72026 SERVIZI SOCIALI tel. 0831660219 fax 0831664094

Art. 14

IL PRESIDENTE

Sono compiti del Presidente:

- 1)- convocare e presiedere le sedute del Comitato di Gestione e dell'Assemblea degli utenti in base a quanto stabilito dagli artt. 10 e 11 del presente regolamento;
- 2)- acquisire dai soci problematiche e proposte da sottoporre alla valutazione del Comitato di Gestione;
- 3)- firmare gli atti e la corrispondenza del Centro e rappresentare il Centro nelle riunioni e negli incontri con operatori pubblici e privati;
- 4)- osservare e far osservare le norme del presente regolamento;
- 5)- informare prontamente l'amministrazione Comunale di ogni smarrimento, sottrazione e di qualunque altro danno recato alle attrezzature ed alla struttura del Centro;
- 6)- Invitare a partecipare alle sedute dell'assemblea e del Comitato di Gestione, a titolo consultivo ed ove lo ritenga opportuno, operatori e rappresentanti di Associazioni, Enti ed organismi che si occupino dei problemi dell'anziano o che comunque possano contribuire attivamente alla risoluzione dei problemi da risolvere per dar corso alle iniziative del Centro.

Il Presidente dura in carica due anni e può essere nuovamente eletto al massimo per un altro biennio anche non consecutivo. Successivamente può entrare a far parte del Comitato di Gestione solo come membro comune.

Il Presidente o i singoli componenti del Comitato di Gestione che intendano candidarsi ad elezioni amministrative o politiche si dovranno dimettere dalle cariche ricoperte prima della presentazione della lista di appartenenza.



COMUNE DI SAN PANCRAZIO SALENTINO

(PROVINCIA DI BRINDISI)

C.A.P.72026 SERVIZI SOCIALI tel. 0831660219 fax 0831664094

Il non aver ottemperato a tale norma nei termini indicati determina la decadenza dalla carica e l'impedimento a ricoprire successivamente alcuna carica nel Comitato di Gestione per almeno due mandati pieni a partire dalla scadenza di quello in corso. La decadenza viene disposta con delibera dell'Assemblea che sarà convocata dal membro anziano del Comitato.

Art. 15

RACCORDO CON L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Il Centro socio-ricreativo per anziani, pur gestito in piena autonomia organizzativa da parte degli anziani utenti, dipende funzionalmente ed Amministrativamente dal Comune.

Fatto salvo per quanto previsto dalle leggi, dallo statuto e dai regolamenti comunali, nonché dal presente regolamento, l'autonomia del Centro consiste nella libertà di iniziativa per tutto quanto attiene le attività del Centro compresa la facoltà di stipulare convenzioni con strutture esterne per la fornitura di servizi o di prestazioni a completo carico degli associati.

In ogni caso ogni tipo di accordo o contratto dovrà essere stipulato di concerto con l'Amministrazione Comunale; ogni iniziativa dovrà essere formalmente comunicata all'Amministrazione.

Agli Uffici del Servizio Sociale spetta:

- La valutazione delle domande di ammissione per l'apposizione del parere di conformità dei requisiti posseduti alle norme che regolano l'ammissione a soci del Centro;
- La funzione di raccordo fra Centro socio-ricreativo e uffici ed organi amministrativi di ogni livello e con enti ed istituti diversi.



COMUNE DI SAN PANCRAZIO SALENTINO

(PROVINCIA DI BRINDISI)

C.A.P.72026 SERVIZI SOCIALI tel. 0831660219 fax 0831664094

Art. 16

DISPOSIZIONE TRANSITORIA

Nella fase di prima attuazione, e comunque fino alla data fissata per la convocazione della prima assemblea del Centro, le funzioni di presidente saranno svolte provvisoriamente dal Socio più giovane di età.



COMUNE DI SAN PANCRAZIO SALENTINO

(PROVINCIA DI BRINDISI)

C.A.P.72026 SERVIZI SOCIALI tel. 0831660219 fax 0831664094

ALLEGATO A

NORME CHE REGOLANO L'ELEZIONE DEL COMITATO DI GESTIONE DEL CENTRO SOCIO-RICREATIVO PER ANZIANI DI SAN PANCRAZIO SALENTINO

Art. 1

Sono eleggibili tutti gli anziani i quali, almeno 15 gg. Prima della votazione, presenteranno all'Amministrazione Comunale di San Pancrazio Salentino comunicazione scritta di disponibilità ad essere candidati (auto candidatura).

Art. 2

Sarà stilata a cura dell'Amministrazione Comunale una lista unica di tutti i candidati in ordine alfabetico con affianco il numero progressivo corrispondente. La lista sarà affissa all'albo del Centro per presa visione almeno 10 giorni prima della votazione.

Art. 3

Hanno diritto al voto tutti gli anziani in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 del Regolamento relativo alla istituzione del Centro socio-ricreativo per anziani, che avranno presentato istanza di adesione almeno 30 giorni prima della data delle elezioni (farà fede il protocollo comunale).

L'avviso relativo alla convocazione per le elezioni del Comitato di Gestione, potrà essere ritirato personalmente presso la segreteria del Centro a partire dal 20° giorno sino al 15° giorno antecedente la votazione. Lo stesso, se non ritirato entro i termini suddetti, sarà fatto comunque recapitare a domicilio.

L'avviso di convocazione conterrà la data e le modalità della votazione.



COMUNE DI SAN PANCRAZIO SALENTINO

(PROVINCIA DI BRINDISI)

C.A.P.72026 SERVIZI SOCIALI tel. 0831660219 fax 0831664094

Art. 4

Gli aventi diritto al voto potranno esprimere parere solo una preferenza, indicando nella scheda elettorale il cognome, con eventualmente il nome e/o il numero corrispondente al candidato.

In presenza di una indicazione espressa con cognome (e nome) ed un numero non corrispondente allo stesso, il voto di preferenza sarà attribuito al candidato con cognome e nome.

Art. 5

Prima dell'inizio delle operazioni elettorali, saranno individuati n. 3 anziani non candidati che costituiranno il seggio elettorale (scrutinatori).

Le funzioni di Presidente saranno espletate da un funzionario amministrativi comunale.

Art. 6

Le elezioni si svolgeranno presso il Centro Socio- Ricreativo per Anziani dalle ore 14,00 alle ore 19,00 di un giorno prefestivo o festivo determinato fra il Comitato di Gestione in carica e l'Amministrazione Comunale.

Lo scrutinio avrà luogo subito dopo la chiusura del seggio ed i risultati saranno resi noti a spoglio ultimato.



COMUNE DI SAN PANCRAZIO SALENTINO

(PROVINCIA DI BRINDISI)

C.A.P.72026 SERVIZI SOCIALI tel. 0831660219 fax 0831664094

REGOLAMENTO COMUNALE

RELATIVO ALL'ISTITUZIONE ED AL FUNZIONAMENTO DEL

“CENTRO SOCIO-RICREATIVO PER ANZIANI”